Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Жуковская начальная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020г № 44

**«Об организации горячего питания в школе в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений СанПин 2.4.5.2409-08 утвержденным Постановлением Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45

**приказываю:**

1. Организовать двухразовое горячее питание учащихся начальной школы:
   1. завтрак – за счет средств областного бюджета
   2. обед – за счет средств родителей.
2. Установить следующий режим приема пищи учащимися:

2.1. Первая большая перемена после 2 урока (10.10 – 10.40) – завтрак

2.2. Вторая большая перемена после 5 урока (13.15 – 13.30) - обед

1. Назначить ответственным за организацию питания и составление меню – раскладок завхоза школы Рысеву Ю.И..
   1. При составлении меню-раскладок использовать технологические карты и примерное цикличное меню.
   2. Ежемесячно предоставлять директору организации отчет о выполнении норм питания в дошкольной группе
   3. Освободить от платы за питание (завтрак), за счет средств областного бюджета на сумму в пятьдесят шесть рублей пятьдесят копеек всех обучающихся начальных классов.
   4. Ответственному за организацию питания вести соответствующий учет, хранение и выдачу продуктов.
   5. Осуществлять прием продукции с ветеринарными и сопроводительными документами.
   6. Осуществлять учет сроков реализации продуктов.
   7. Следить за состоянием холодильного оборудования.
   8. Вести соответствующую документацию, согласно требованиям СанПиНа
2. Повару школы Николаевой Е.А. организовать питание в школе в соответствии с цикличным меню.
   1. Нести ответственность за качество приготовляемых блюд,
   2. Проводить витаминизацию третьих блюд.
   3. Ежедневно осуществлять забор суточной пробы.
   4. Следить за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.
3. Подсобной рабочей Филипповой Е.Н. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
   1. Следить за приготовлением дезрастворов.
4. Классному руководителю Королевой Р.Г. контролировать посещение классом школьной столовой.
5. Утвердить график приема пищи.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Жуковской НОШ: Т.В.Малышева

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_